

Proces při schvalování návrhů členů komisí pro SDZ, oponentů DisP a komisí pro obhajobu DisP

1. Návrh procesu jmenování komise pro SDZ:

- Student odevzdá na studijní oddělení: přihlášku ke SDZ opatřenou vyjádřením školitele a 8 ks výtisků tezí DisP ve formě dohodnuté se školitelem.
- Studijní oddělení ověří, zda jsou ze strany studenta splněny všechny stanovené podmínky pro podání přihlášky ke SDZ a následně všechny materiály zveřejní na internetových stránkách OR AVI.
- Studijní oddělení vyzve členy OR a školitele k zaslání návrhu složení komise pro SDZ.
- Je-li v návrhu více než 5 členů pro SDZ, je návrh komise předložen OR k hlasování.
- Každý z členů OR může hlasovat pro maximálně 5 kandidátů pro přípravu návrhu komise pro SDZ.
- OR navrhne děkanovi složení komise pro SDZ z těch kandidátů, kteří obdrželi v hlasování největší počet hlasů, s přihlédnutím k tomu, aby byly splněny podmínky na komise stanovené SZŘ TUL a směrnicemi děkana FM.
- V každém kroku procesu jmenování komise pro SDZ studijní oddělení, děkanát a členové OR konají bez zbytečného odkladu.

2. Návrh procesu jmenování oponentů DisP a jmenování komise pro obhajobu DisP:

- Student odevzdá na studijní oddělení: přihlášku k obhajobě DisP doporučenou školitelem, 4 ks výtisků DisP, 10 ks autoreferátů DisP (formát sešit A5).
- Studijní oddělení ověří, zda jsou ze strany studenta splněny všechny stanovené podmínky pro podání přihlášky k obhajobě DisP a následně všechny materiály zveřejní na internetových stránkách OR AVI.
- Studijní oddělení vyzve členy OR a školitele k zaslání návrhu oponentů DisP a členů komise pro obhajobu DisP.
- Je-li počet kandidátů na členství v komisi větší než 7 anebo počet kandidátů na oponenty větší než 2, budou jména kandidátů předložena OR k hlasování.
- Každý z členů OR může hlasovat pro maximálně 2 kandidáty pro volbu oponentů DisP a pro maximálně 7 kandidátů pro volbu členů komise pro obhajobu DisP.
- OR navrhne děkanovi ke jmenování oponentů ty kandidáty, kteří obdrželi v hlasování největší počet hlasů, s přihlédnutím k tomu, aby byly splněny podmínky na oponenty stanovené SZŘ TUL a směrnicemi děkana FM.
- Po obdržení oponentních posudků studijní oddělení nebo děkanát informuje OR o výsledcích oponentního řízení disertační práce.
- OR navrhne děkanovi složení komise pro obhajobu DisP z těch kandidátů, kteří obdrželi v hlasování největší počet hlasů, s přihlédnutím k tomu, aby byly splněny podmínky na komise stanovené SZŘ TUL a směrnicemi děkana FM.
- V každém kroku procesu jmenování oponentů DisP a komise pro obhajobu DisP studijní oddělení, děkanát a členové OR konají bez zbytečného odkladu.

V Liberci dne 16. června 2017

