

Zápis ze 13. jednání akademického senátu FM ze dne 14.6.2006

Přítomni:

Zaměstnanci: Jiřina Královcová, Josef Janeček, Pavel Satrapa, Klára Císařová, Otto Severýn.

Studenti: Tomáš Mikolanda, Lucie Křiklavová.

Omluveni: Jan Nouza, Martin Hák.

Hosté: Prof. Dr. Ing. Jiří Maryška, CSc., děkan FM.

Program:

1. Projednání návrhu Statutu FM a navazujících vnitřních předpisů.

Děkan Maryška předložil AS k projednání návrh Statutu FM (mimo příloh č. 1 a 5) a navazujících předpisů. Nejprve děkan stručně seznámil přítomné s předkládaným návrhem. Následovala diskuze, ze které vyplynuly pozměňovací návrhy, které se týkaly následujících částí textu:

Vnitřní předpis č. 1 (Statut): §5, odst. 3.-5.

Vnitřní předpis č. 4 (Volební a jednací řád AS): §1, odst. 2.-4.; §2, odst. 14.-17.

Vnitřní předpis č. 6 (Disciplinární řád): §1, odst. 2.

Dále senátoři poukázali na několik stylistických a gramatických chyb v textu. Tyto chyby budou opraveny před předáním textu AS TUL.

Bylo navrženo usnesení: „ Akademičtý senát FM schvaluje Statut FM mimo příloh č. 1 a 5 a navazující vnitřní předpisy ve znění, které je uvedeno v příloze č. 1 tohoto zápisu.“ O usnesení bylo hlasováno s výsledkem 7 hlasů pro, 0 hlasů proti, 0 se zdrželo hlasování. Usnesení bylo přijato. Materiály budou předloženy ke schválení AS TUL až po projednání příloh 1 a 5.

2. Různé

- Děkan informoval přítomné o postupu restrukturalizace fakulty. Následovala diskuze na toto téma.

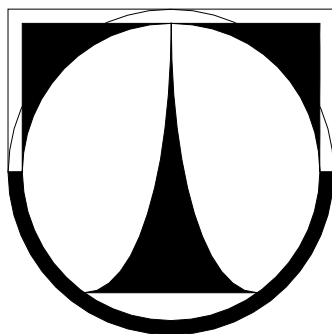
Zapsal: Otto Severýn, tajemník AS FM

Ing. Jiřina Královcová, PhD.
předsedkyně AS FM

V Liberci dne 27.6.2006

Příloha č. 1 - Vnitřní předpisy FM ve znění navrženém a schváleném AS FM 14.6.2006:

Technická univerzita v Liberci



**FAKULTA MECHATRONIKY A MEZIOBOROVÝCH
INŽENÝRSKÝCH STUDIÍ**

STATUT
a navazující vnitřní předpisy

Technická univerzita v Liberci

**STATUT
FAKULTY MECHATRONIKY A MEZIOBOROVÝCH
INŽENÝRSKÝCH STUDIÍ**

**Část I.
Úvodní ustanovení**

**§ 1
Fakulta**

1. Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií (dále jen fakulta) je součástí Technické univerzity v Liberci (dále jen TUL).
2. Fakulta byla zřízena rozhodnutím Akademického senátu Technické univerzity v Liberci s účinností od 15. 6. 1995.
3. Fakulta je technicky a infromaticky zaměřená.
4. Fakulta je samosprávná. Samostatně a svobodně rozvíjí vědeckou, vzdělávací, kulturní, hospodářskou, doplňkovou a jinou související činnost a vytváří pro tyto činnosti nezbytné podmínky.
5. Rozsah samosprávného postavení fakulty a její vztahy k TUL vymezují statut TUL a tento statut.
6. Sídlem fakulty je Liberec, její adresa je Hálkova 6, 461 17 Liberec.
7. Úplný název fakulty zní: Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií Technické univerzity v Liberci.
8. Fakulta používá:
 - a) kulatého razítka se státním znakem ČR a textem "Fakulta ... v Liberci".
 - b) pečetě se znakem a textem "Fakulta ... v Liberci". Zásady pro použití razítka a pečetě stanoví v souladu s platnými předpisy děkan.

**§ 2
Práva fakulty**

1. Děkan fakulty nebo jím pověřeni pracovníci rozhodují a jednají jménem Technické univerzity v Liberci ve věcech týkajících se fakulty podle § 24, odst. (1) zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.

**§ 3
Struktura fakulty**

1. Fakulta se člení na pracoviště a děkanát, jako výkonný útvar fakulty.
2. Seznam pracovišť fakulty je uveden v příloze č. 1.

**§ 4
Akademická práva a svobody**

1. Samosprávné akademické orgány fakulty (§ 9 tohoto Statutu) dbají o to, aby na fakultě byla zaručena akademická práva a svobody v souladu s § 4 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb. Vytvářejí na fakultě vhodné podmínky pro činnost nepolitických organizací, sdružení a klubů zaměstnanců a studentů.

Část II. Činnost fakulty

§ 5

Vzdělávací činnost

1. Fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání.
2. Fakulta zajišťuje vysokoškolskou vzdělávací činnost uskutečňováním:
 - a) bakalářských studijních programů, členěných na studijní obory podle přílohy č. 2 tohoto statutu,
 - b) magisterských (inženýrských) studijních programů, členěných na studijní obory podle přílohy č. 3 tohoto statutu,
 - c) doktorských studijních programů, členěných na studijní obory podle přílohy č. 4 tohoto statutu,
 - d) programu celoživotního vzdělávání, který navazuje na studijní programy, uvedené v tomto odstavci pod písm. a), b) a c) a je obsahově přizpůsoben potřebám občanů.
3. Pro zajištění jednotlivých studijních oborů jsou jmenováni garanti oborů, kteří zodpovídají za včasnou přípravu návrhů pro akreditaci a odborný profil oboru.
4. Jednotlivé guaranty oborů jmenuje děkan. Garantem bakalářských studijních oborů je zpravidla proděkan pro vzdělávací činnost.
5. Studijní programy, zásady interdisciplinárního studia a formy studia projednává akademický senát fakulty a schvaluje vědecká rada fakulty.

§ 6

Studijní a zkušební řád

1. Fakulta se řídí studijním a zkušebním řádem Technické univerzity v Liberci, který je obsahem vnitřního předpisu univerzity.

§ 7

Vědecká a tvůrčí technická činnost

1. Fakulta provádí vědeckou a výzkumnou činnost, která je základním právem a povinností akademického pracovníka fakulty.
2. Vědecká a tvůrčí technická činnost fakulty je dána především výzkumným zaměřením fakulty podle přílohy č. 5 tohoto statutu. Přitom je zaručena akademická svoboda vědeckého bádání a zveřejňování výsledků (§ 4 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.).
3. V rámci rozvoje této činnosti navazuje fakulta a její pracoviště na spolupráci s pracovišti jiných fakult, vysokých škol, výzkumných ústavů, průmyslovými podniky v ČR i v zahraničí. Činnost lze provádět a rozvíjet i jako součást obchodní a podnikatelské činnosti, tj. jako doplňkovou činnost podle § 20, odst. (1) a (2) zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.
4. Fakulta je oprávněna vykonávat působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném §§ 72, 74 a 75 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb. v akreditovaných oborech uvedených v příloze č. 6 tohoto Statutu.

§ 8

Zahraniční styky

1. Ve svých činnostech navazuje a rozvíjí fakulta a její pracoviště spolupráci se zahraničními univerzitami a institucemi.

Část III. Samospráva fakulty

§ 9

Orgány fakulty

1. Samosprávné akademické orgány fakulty určuje § 25, odst. (1) zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.;
2. Orgány akademické samosprávy dbají, aby členové akademické obce fakulty měli možnost vyjádřit se ke všem významným dokumentům a opatřením, jimiž se tyto orgány zabývají. Vytvářejí podmínky k tomu, aby členové akademické obce fakulty mohli podávat připomínky k jejich činnosti a podávat různé návrhy.
3. Dalším orgánem fakulty je tajemník.

§ 10

Akademická obec fakulty

1. Akademickou obec fakulty (dále jen AO) tvoří akademičtí pracovníci (podle § 70 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.) působící na fakultě a studenti bakalářského, magisterského a doktorského studia zapsaní na fakultě.

§ 11

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty (dále jen AS) je určen § 26, odst. (1) a (2) zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.
2. AS se skládá z šesti akademických pracovníků fakulty a tří studentů fakulty.
3. Činnost AS je dána § 27, odst. (1) a (2) zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb. Akademický senát dále:
 - a) projednává připomínky a náměty členů AO fakulty,
 - b) má právo požadovat od děkana informace o jeho činnosti a stavu fakulty.
4. Funkční období akademických pracovníků je tříleté a studentů jednoleté.
5. Volby do AS fakulty upravuje volební a jednací řád AS fakulty, který je obsahem vnitřního předpisu fakulty č. 4.
6. Děkan a v jeho zastoupení proděkan má právo účastnit se zasedání senátu s hlasem poradním. Bude mu uděleno slovo kdykoliv o to požádá.
7. Zasedání AS fakulty jsou veřejně přístupná.
8. Jednání AS fakulty upravuje volební a jednací řád AS fakulty, který je obsahem vnitřního předpisu fakulty č. 4.

§ 12

Vědecká rada fakulty

1. Jmenování a činnost vědecké rady fakulty (dále jen VR) určují §§ 29 a 30 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb. Minimální počet členů vědecké rady je třináct. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce TUL.
2. Předsedou VR je děkan. Členství ve VR je čestné, funkční období je shodné s délkou funkčního období děkana.

3. Jednání VR upravuje jednací řád vědecké rady fakulty, který je obsahem vnitřního předpisu fakulty č. 5.
4. Zápis ze zasedání VR zajišťuje tajemník fakulty.

§ 13

Děkan

1. Děkan je představitelem fakulty, řídí fakultu a jedná a rozhoduje ve věcech fakulty.
2. Děkana jmenuje a odvolává rektor TUL na návrh AS fakulty.
3. Návrh na jmenování děkana podává rektorovi AS fakulty na základě výsledku voleb. Sestavuje k tomu účelu volební komisi ze členů AO a informuje AO vyhláškou.
4. Písemný návrh kandidáta na funkci děkana se souhlasem navrhovaného může podat každý člen AO předsedovi volební komise.
5. Volební komise zveřejní konečný seznam kandidátů a organizuje představení kandidátů AO.
6. Volební komise navrhne způsob usnášení o návrhu na jmenování děkana v souladu s § 27, odst. (3) zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb. Návrh způsobu usnášení schvaluje AS fakulty. Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů AS fakulty.
7. Navrženého kandidáta na děkana uvádí do funkce rektor na zasedání AS fakulty rozšířeném o vedoucí pracovišť a tajemníka fakulty.
8. Písemný, podepsaný a zdůvodněný návrh na odvolání děkana může podat každý člen nebo skupina členů AO fakulty. AS fakulty projedná návrh za účasti navrhovatelů i děkana. Pro důkladné objasnění důvodů k odvolání může senát jmenovat nestrannou komisi. Návrh na odvolání děkana bude podán rektorovi, jestliže se pro odvolání vysloví v tajném hlasování alespoň tři pětiny všech členů AS fakulty. Neplatí zde odst. (19) volebního a jednacího řádu AS fakulty (vnitřní předpis fakulty č. 4).
9. V případě odvolání nebo rezignace děkana pověřuje rektor řízením fakulty některého z proděkanů a AS vypisuje nové volby na funkci děkana.
10. Děkan na základě výběrového řízení jmenuje a uvádí do funkce a odvolává vedoucí pracovišť.
Děkan dále :
 - a) na návrh vedoucího příslušného pracoviště rozhoduje o přijetí a ukončení pracovního poměru pracovníků fakulty,
 - b) rozhoduje o přijetí a ukončení studia studentů fakulty,
 - c) jmenuje komise pro státní zkoušky, pro obhajoby disertačních prací, pro habilitační a jmenovací řízení.
11. Funkční období děkana je čtyřleté, funkci děkana lze vykonávat nejdéle dvě po sobě následující období.

§ 14

Proděkani

1. Fakulta má proděkany, které jmenuje a odvolává děkan po projednání v AS fakulty.
2. Proděkani zastupují děkana v rozsahu jím určeném a odpovídají děkanovi za svou činnost.
3. Proděkani se zastupují navzájem způsobem, který určí děkan.
4. Funkční období proděkanů je totožné s funkčním obdobím děkana.

§ 15

Poradní orgány a komise děkana

1. Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana, jehož členy jsou děkan, proděkani, vedoucí pracovišť, předseda AS, tajemník fakulty a další členové jmenovaní děkanem.
2. Děkan může jmenovat další pracovní komise.

§ 16

Disciplinární komise fakulty

1. Jmenování a činnost disciplinární komise fakulty určuje § 31 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.
2. Disciplinární komise pracuje v souladu s §§ 64 až 69 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb. a v souladu s disciplinárním řádem fakulty, který je obsahem vnitřního předpisu fakulty č. 6.

Část IV.

Organizace fakulty

§ 17

Organizace a struktura fakulty

1. Základní členění fakulty je uvedeno v § 3 odst. (1) tohoto statutu.
2. Pracoviště fakulty zřizuje a ruší na návrh děkana AS fakulty podle § 27, odst. (1), písm. a) zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.
3. Pracoviště se mohou členit na oddělení a jiné části, které zřizuje vedoucí pracoviště, po předchozím projednání na pracovišti, se souhlasem děkana. Vedoucí pracoviště ustavuje a odvolává vedoucího oddělení. Vedoucí oddělení odpovídá za svoji činnost vedoucímu pracoviště.
4. Vedoucí pracoviště odpovídá za svoji činnost děkanovi.
5. Funkční období vedoucího pracoviště je čtyřleté.

§ 18

Pracoviště

1. Pracoviště tvoří :
 - a) Akademičtí pracovníci, kteří vyučují studijní předměty a pracují ve vědních oborech zabezpečených pracovištěm,
 - b) ostatní zaměstnanci působící na pracovišti podle pracovní smlouvy.
4. Na pracovišti dále působí :
 - a) externí učitelé vyučující předměty zabezpečené pracovištěm, stážisté a doktorandi,
 - b) studenti bakalářského a magisterského (inženýrského) studia jako pomocné technické a pedagogické síly,
 - c) zahraniční hosté (hostující profesori, stážisté).
5. Pracoviště může mít poradní skupinu externích pracovníků jmenovaných vedoucím pracoviště, kteří jsou zváni na rozšířená pléna pracoviště či odborná zasedání, nebo jinak spolupracují s pracovištěm.

§ 19

Organizace vedení pracoviště

1. Vedoucí pracoviště je představitelem pracoviště, řídí pracoviště, zastupuje ho, rozhoduje a jedná jeho jménem. Vedoucí pracoviště odpovídá za svoji činnost děkanovi. Vedoucí pracoviště dále :
 - a) jmenuje a odvolává zástupce vedoucího pracoviště a tajemníka pracoviště,
 - b) předkládá děkanovi návrhy na přijetí a ukončení pracovního poměru členů pracoviště,
 - c) je členem komise pro výběrové řízení na obsazení pracovních míst pracoviště.
2. Vedoucí pracoviště je jmenován a odvoláván děkanem. Jmenování probíhá na základě výsledků výběrového řízení, které vypisuje děkan.
3. Kromě působnosti stanovené v odst.(1) tohoto paragrafu je vedoucí pracoviště odpovědný za činnost pracoviště

- v oblasti studijní, vzdělávací, vědecké,
 - v oblasti materiálního a finančního zabezpečení činnosti,
 - v oblasti personálního zabezpečení včetně personálních, platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků pracoviště podle § 18, odst. (3) a (4) tohoto Statutu.
4. Zásadní záležitosti projednává vedoucí pracoviště předem se členy pracoviště.
 5. Vedoucí pracoviště projednává s děkanem návrhy týkající se rozvoje a činnosti pracoviště.
 6. Zástupce vedoucího pracoviště zastupuje vedoucího
 - v rozsahu jím určeném,
 - v době nepřítomnosti vedoucího v plném rozsahu funkce.
 7. Tajemník pracoviště napomáhá v řídicí a organizační činnosti pracoviště.

§ 20

Tajemník a děkanát fakulty

1. Tajemník fakulty zabezpečuje hospodaření a řídí vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana. Je podřízen děkanovi. Děkanovi je zodpovědný za zákonnost a hospodárnost při hospodaření a správě fakulty. Spolupracuje s proděkanem a s kvestorem TUL.
2. Tajemníka fakulty jmenuje a odvolává děkan.
3. Děkanát je výkonný útvar fakulty.
4. Děkanát provádí hospodářsko-správní a jiné úkony pro zajištění činnosti fakulty v oblasti výchovně-vzdělávací, organizační, administrativně-právní a doplňkové činnosti.
5. K plnění těchto úkolů jsou zřízeny sekretariát, studijní oddělení, oddělení pro zahraniční styky a oddělení pro rozvoj.
6. Sekretariát zajišťuje agendu děkana, proděkanů, tajemníka fakulty a AS fakulty. Podle jejich pokynů připravuje podklady pro činnost fakulty. Vyhotovuje zápisy z jednání kolegia děkana. Zajišťuje příjem, evidenci, distribuci a odesílání korespondence. Náplň je stanovena popisem práce.
7. Studijní oddělení plní funkci výkonného útvaru pro zajištění organizačních, správních a administrativních úkolů ve výchovně-vzdělávací oblasti fakulty.
8. Oddělení pro zahraniční styky plní funkci výkonného útvaru pro zajištění organizačních, projektových a správních úkolů ve spolupráci se zahraničními institucemi ve vzdělávací činnosti a na vědeckovýzkumných projektech.
9. Oddělení pro rozvoj plní funkci výkonného útvaru pro zajištění organizačních, projektových a správních úkolů při plnění rozvojových projektů fakulty a ve spolupráci s hospodářskou sférou.

Část V.

Akademičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci a studenti fakulty

§ 21

Zaměstnanci

1. Postavení, práva a povinnosti zaměstnanců fakulty určuje zákoník práce a zákon o vysokých školách č. 111/98 Sb.
2. Pracovní místa akademických pracovníků, tajemníka fakulty, vedoucích pracovišť, účelových zařízení a dalších pracovišť fakulty se obsazují výběrovým řízením v souladu s § 77 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.
3. Výběrové řízení probíhá v souladu s řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a některých dalších zaměstnanců, který je obsahem vnitřního předpisu fakulty č. 7.

§ 22

Studenti

1. Postavení, práva a povinnosti studentů stanoví část šestá (§§ 61 až 69) zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.
2. Postavení, práva a povinnosti studentů na fakultě upravuje (v souladu se zákonem o vysokých školách č. 111/98 Sb., statutem Technické univerzity v Liberci a tímto statutem) studijní a zkušební řád Technické univerzity v Liberci (vnitřní předpis univerzity), disciplinární řád (vnitřní předpis fakulty č. 6) a stipendijní řád (vnitřní předpis fakulty č. 8).
3. Podmínky pro přijetí ke studiu vyhlašuje každoročně děkan fakulty v souladu s §§ 48, 49 a 50 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb. a podle studijního a zkušebního řádu Technické univerzity v Liberci (vnitřní předpis univerzity).

Část VI. Hospodaření fakulty

§ 23

Hospodaření fakulty

1. Fakulta samostatně hospodáří s prostředky jí přidělenými TUL.
2. Pracoviště fakulty samostatně hospodáří s prostředky přidělenými děkanem fakulty, resp. získanými vlastní projektovou a doplňkovou činností.
3. AS fakulty schvaluje rozpis přidělených finančních prostředků na jednotlivá pracoviště na běžný rok a výkaz hospodaření za uplynulý rok.
4. Fakulta nebo pracoviště může vykonávat vydavatelskou činnost.

§ 24

Jednání jménem fakulty

1. Děkan, proděkani a tajemník fakulty jednají ve věcech fakulty ve smyslu §§ 2, 13, 14 a 20 tohoto statutu.
2. Děkan může zmocnit k jednání jménem fakulty písemným rozhodnutím vedoucího pracoviště ve věcech týkajících se pracoviště a akademické pracovníky děkanátu ve věcech vyřizované agendy.

§ 25

Nadace

1. Fakulta může zakládat a spravovat nadace a nadační fondy. Pro takovou nadaci nebo nadační fond platí obecně závazné předpisy.

Část VII. Akademické obřady

§ 26

Akademické obřady na fakultě

1. Akademické obřady, insignie, taláry a promoce určuje VII. část statutu TUL. Imatrikulační slib studentů, promoční slib absolventů bakalářského a magisterského (inženýrského) studia a absolventů doktorského studia a formule promotora jsou uvedeny v příloze č. 7 tohoto Statutu.

Část VIII.

Závěrečná ustanovení

§ 27

Seznam příloh statutu fakulty

1. Seznam pracovišť fakulty.
2. Bakalářské studijní programy a jejich členění na studijní obory.
3. Magisterské (inženýrské) studijní programy a jejich členění na studijní obory.
4. Doktorské studijní programy a jejich členění na studijní obory.
5. Výzkumné zaměření fakulty.
6. Obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.
7. Akademické sliby a formule promotora.

§ 28

Seznam vnitřních předpisů fakulty

1. Statut fakulty
2. Studijní a zkušební řád bakalářského a magisterského (inženýrského) studia.
3. Řád doktorského studia.
4. Volební a jednací řád akademického senátu fakulty.
5. Jednací řád vědecké rady fakulty.
6. Disciplinární řád.
7. Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a některých dalších zaměstnanců.
8. Stipendijní řád.

§ 29

Schválení vnitřních předpisů fakulty

Vnitřní předpisy fakulty uvedené v § 28 tohoto statutu včetně příloh statutu (§ 27 tohoto statutu) byly schváleny akademickým senátem TUL dne XX. X. XXXX.

§ 30

Platnost vnitřních předpisů fakulty

Vnitřní předpisy fakulty uvedené v § 28 tohoto statutu včetně příloh statutu (§ 27 tohoto statutu) nabývají účinnosti dne XX. X. XXXX.

Ing. Jiřina Královcová, Ph.D. v. r.

předsedkyně Akademického senátu

Fakulty mechatroniky a mezioborových inženýrských studií v Liberci

Prof. Dr. Ing. Jiří Maryška, CSc., v. r.

děkan

Fakulty mechatroniky a mezioborových inženýrských studií v Liberci

Příloha č. 1

Technická univerzita v Liberci
Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií

Seznam pracovišť fakulty

Ústav informačních technologií a elektroniky – ITE

Ústav mechatroniky a inženýrské informatiky – MII

Ústav nových technologií a aplikované informatiky – NTI

Ústav řízení systémů a spolehlivosti – RSS

Děkanát fakulty mechatroniky a mezioborových inženýrských studií – DFM

Příloha č. 2

Technická univerzita v Liberci
Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií

Bakalářské studijní programy a jejich členění na studijní obory

Bakalářský studijní program (tříletý) B 2612 Elektrotechnika a informatika

Standardní doba studia v tomto studijním programu je 3 roky.

Studijní obory:

- 1. 2612R011 Elektronické informační a řídicí systémy**
- 2. 1802R022 Informatika a logistika**

Podrobnosti o bakalářských studijních programech v souladu s §§ 44 a 46 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb. jsou pro každý akademický rok vydávány ve zvláštní brožuře.

Příloha č. 3

Technická univerzita v Liberci
Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií

Magisterské (inženýrské) studijní programy a jejich členění na studijní obory

Magisterský studijní program (pětiletý) M 2612 Elektrotechnika a informatika

Tento studijní program je nenavazující. Standardní doba studia je 5 let.

Studijní obory:

- 1. 3902T005 Automatické řízení a inženýrská informatika**
- 2. 3906T001 Mechatronika**
- 3. 3901T025 Přírodovědné inženýrství**

Magisterský studijní program (dvouletý) N 2612 Elektrotechnika a informatika

Tento studijní program je navazující. Standardní doba studia je 2 roky.

Studijní obory:

- 1. 3902T005 Automatické řízení a inženýrská informatika**
- 2. 3906T001 Mechatronika**
- 3. 3901T025 Přírodovědné inženýrství**
- 4. 1802T007 Informační technologie**

Podrobnosti o magisterských (inženýrských) studijních programech v souladu s §§ 44 a 46 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb. jsou pro každý akademický rok vydávány ve zvláštní brožuře.

Příloha č. 4

Technická univerzita v Liberci
Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií

Doktorské studijní programy a jejich členění na studijní obory

Doktorský studijní program P 2612 Elektrotechnika a informatika

Standardní doba studia jsou 3 roky. Studijní obory:

- 1. 2612V045 Technická kybernetika**
- 2. 3901V025 Přírodovědné inženýrství**

Podrobnosti o doktorských studijních programech v souladu s §§ 44 a 47 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb. jsou pro každý akademický rok vydávány ve zvláštní brožuře.

Příloha č. 5

Technická univerzita v Liberci
Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií

Výzkumné zaměření fakulty

Vědecká a tvůrčí technická činnost fakulty je zaměřena do následujících oblastí: elektrotechnika, elektronika, řídicí technika, měřicí technika, výpočetní technika, umělá inteligence, mechatronika, matematické modelování procesů, přírodovědné inženýrství.

Pro období 2005 až 2010 byly formulovány a vědeckou radou fakulty schváleny následující výzkumné záměry:

- 1.** Informatika a informační technologie.
- 2.** Nové technologie pro řízení přírodních procesů.
- 3.** Automatické řízení.
- 4.** Elektronika.
- 5.** Spolehlivost a řízení systémů.

Příloha č. 6

Technická univerzita v Liberci
Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií

Obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

1. Technická kybernetika
2. Přírodovědné inženýrství

Příloha č. 7

Technická univerzita v Liberci
Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií

Akademické sliby a formule promotora

Imatrikulační slib

Stávaje se členem akademické obce Fakulty mechatroniky a mezioborových inženýrských studií Technické univerzity v Liberci slibuji, že budu zodpovědně plnit povinnosti studenta, nezneužiji svých akademických práv a svobod a své úsilí zaměřím k všestrannému formování své osoby a k úspěšnému absolvování studia.

Slibuji, že budu dbát o dobrou pověst naší vysoké školy a její akademické obce.

Slib absolventa bakalářského a magisterského (inženýrského) studia

Vědom si významu inženýrského vzdělání pro hospodářský i kulturní rozvoj společnosti slibuji, že vědomosti a zkušenosti nabyté v průběhu studia budu využívat a dále rozvíjet podle svých nejlepších sil a schopností k obecnému prospěchu.

Slibuji, že budu vždy jednat v duchu demokratických a humanitních tradic, a že zachovám ve vážnosti:

Českou Republiku,
Technickou univerzitu v Liberci
a její Fakultu mechatroniky a mezioborových inženýrských studií.

Slib absolventa doktorského studia

U vědomí významu vědy pro všestranný rozvoj a vzdělanost společnosti slibuji, že vědecké poznatky a zkušenosti nabyté v doktorském studiu budu uplatňovat a dále rozvíjet podle svých nejlepších sil a schopností k obecnému prospěchu.

Budu usilovat o další rozvoj vědeckého poznání ve svém oboru, pečovat o růst příští vědecké generace a dbát internacionálního charakteru a etických tradic vědy.

Slibuji, že budu vždy jednat v duchu demokracie a humanismu a svou činností upevňovat dobré jméno a vědeckou prestiž České republiky, Technické univerzity v Liberci a její Fakulty mechatroniky a mezioborových inženýrských studií.

Formule promotora

Absolventy bakalářského/magisterského (inženýrského) studia prohlašuje bakaláři/inženýry děkan fakulty nebo jím pověřený proděkan na základě souhlasu rektora univerzity nebo jím pověřeného prorektora na slavnostní promoci slovy:

„Absolventy fakulty mechatroniky a mezioborových inženýrských studií, kteří ve dnech obhájili bakalářskou/diplomovou práci a úspěšně složili státní závěrečnou zkoušku, prohlašuji bakaláři/inženýry. Tito absolventi budou nyní jmenovitě vyzváni, aby potvrdili slib do rukou rektora (prorektora) Technické univerzity v Liberci a převzali bakalářský/inženýrský diplom.“

Absolventům doktorského studia předává doktorský diplom děkan fakulty nebo jím pověřený proděkan na slavnostní promoci za přítomnosti rektora nebo jím pověřeného prorektora.

Vnitřní předpis fakulty č. 2

Technická univerzita v Liberci
Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií

Studijní a zkušební řád bakalářského a magisterského (inženýrského) studia

V oblasti bakalářského a magisterského (inženýrského) studia se fakulta řídí studijním a zkušebním řádem Technické univerzity v Liberci, který je obsahem vnitřního předpisu univerzity.

Vnitřní předpis fakulty č. 3

Technická univerzita v Liberci
Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií

Řád doktorského studia

V oblasti doktorského studia se fakulta řídí studijním a zkušebním řádem Technické univerzity v Liberci, který je obsahem vnitřního předpisu univerzity.

Vnitřní předpis fakulty č. 4

Technická univerzita v Liberci
Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií

Volební a jednací řád akademického senátu fakulty

Část první VOLEBNÍ ŘÁD

1. Volby do AS fakulty organizují odstupující členové. O konání voleb jsou členové AO fakulty informováni vyhláškou. Příprava a průběh voleb jsou řízeny nejméně tříčlennou volební komisí.
2. Kandidátka akademických pracovníků je sestavena volební komisí na základě návrhů z jednotlivých pracovišť fakulty. Kandidovat může každý akademický pracovník - člen AO fakulty na základě písemného souhlasu.
3. Kandidátka studentů je sestavena volební komisí na základě návrhů studentů. Kandidovat může každý student - člen AO fakulty na základě písemného souhlasu.
4. Volby se konají jednokolově přímým a tajným hlasováním. Voleb akademických pracovníků se může zúčastnit každý akademický pracovník. Na kandidátce akademických pracovníků může každý akademický pracovník označit maximálně šest kandidátů. Voleb studentů se může zúčastnit každý student. Na kandidátce studentů může každý student označit maximálně tři kandidáty. Při větším počtu označených kandidátů ztrácí hlasovací lístek platnost. O výsledku voleb rozhoduje pořadí kandidátů podle získaných hlasů. V případě rovnosti počtu hlasů má mezi akademickými pracovníky přednost kandidát, jehož pracoviště by jinak nebylo v senátu zastoupeno a mezi studenty kandidát, jehož ročník by nebyl v AS fakulty zastoupen. Jestliže nelze podle uvedeného kritéria rozhodnout, rozhoduje los.
5. Zánik členství v AS před uplynutím funkčního období nastává :
 - a) při zániku členství v AO,
 - b) při zvolení nebo jmenování do funkce neslučitelné s členstvím v AS,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním. Zdůvodněný písemný návrh na odvolání člena AS může podat každý člen nebo skupina členů AO. Senát projedná návrh za účasti navrhovatelů i odvolávaného člena. Člen je odvolán, jestliže se pro odvolání vysloví alespoň dvě třetiny AS.
6. Při zániku členství může být uvolněné místo obsazeno rozhodnutím senátu buď :
 - a) dalším kandidátem příslušné kandidátky podle pořadí získaných hlasů,nebo
 - b) vypsáním doplňujících voleb.
7. Při hromadném odstoupení více než poloviny členů AS se tento rozpouští a jsou vypsány nové volby.

Část druhá JEDNACÍ ŘÁD

1. AS fakulty zvolí tajným hlasováním ze svých členů předsednictvo. Předsednictvo se skládá z předsedy, dvou místopředsedů a tajemníka. Předseda, jeden místopředseda a tajemník jsou voleni

z akademických pracovníků, druhý místopředseda ze studentů. Ke zvolení je třeba nadpoloviční většina hlasů všech členů AS.

2. Členové AS fakulty jsou povinni se účastnit jednání AS. Předsednictvo zodpovídá za přípravu zasedání senátu.
3. Tajemník AS zodpovídá zejména za :
 - a) přípravu písemných materiálů,
 - b) vyřizování korespondence AS,
 - c) zápis z jednání a jeho zveřejnění,
 - d) registraci písemných námětů členů AO.
4. Zasedání AS svolává předseda :
 - a) v termínu určeném na posledním zasedání,
 - b) v naléhavých případech podle vlastního uvážení,
 - c) na návrh alespoň tří členů senátu,
 - d) na návrh děkana fakulty,
 - e) na návrh akademického senátu univerzity.

Za svolání AS administrativně odpovídá jeho tajemník.
5. Písemné návrhy k projednání může podat každý člen AO nebo zaměstnanec fakulty tajemníkovi senátu, resp. v jeho nepřítomnosti jinému členu předsednictva. Senát projedná návrh na svém nejbližším zasedání nebo uvede v zápise termín jeho projednávání.
 8. Každý člen AS má v odůvodněných případech právo požádat AS o poskytnutí odborných konzultací nebo vypracování odborných posudků, a v takovém případě v nezbytné míře projednávání záležitosti odložit.
 9. AS má právo pozvat na své zasedání kteréhokoliv člena AO nebo zaměstnance fakulty. Pozvaná osoba je povinna dostavit se na zasedání v dohodnuté době.
 10. Zasedání AS jsou veřejná. Hosté však nemají právo zasahovat do průběhu jednání bez vyzvání předsedajícího.
 11. AS je usnášení schopný, je-li přítomna více než polovina jeho členů.
 12. Jednání AS vede předseda, za jeho nepřítomnosti jeden z místopředsedů.
 13. AS přijímá svá rozhodnutí hlasováním veřejným, pokud není zákonem o vysokých školách č. 111/98 Sb., resp. Statutem, stanoveno jinak.
 14. Ve zdůvodněných případech lze hlasování provést elektronicky (e-mailem). Tento způsob nelze uplatnit při usnášení se tajným hlasováním.
 15. Usnesení AS jsou schválena, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina z celkového počtu členů.
 16. Způsob usnášení o návrhu na jmenování děkana nebo jeho odvolání z funkce upravuje § 27, odst. (3) zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb. Neplatí zde odst. (15) tohoto jednacího řádu.
 17. Zápis z jednání pořizuje tajemník nebo jiný pověřený člen senátu. V zápisu se mj. uvádí seznam přítomných členů a plné znění usnesení. Každý člen AS má právo doplnit zápis svým stanoviskem. Zápisy jsou archivovány u tajemníka senátu a na děkanátu fakulty.
 18. Zápis a veškerá písemná usnesení AS stvrzuje svým podpisem předseda, v případě jeho nepřítomnosti předsedající místopředseda.
 19. Děkanát fakulty zajišťuje materiální podmínky pro činnost AS.

Vnitřní předpis fakulty č. 5

Technická univerzita v Liberci
Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií

Jednací řád vědecké rady fakulty

1. Vědeckou radu svolává a řídí děkan nebo není-li přítomen, zastupující proděkan.
2. Zasedání vědecké rady svolává děkan (zastupující proděkan) podle potřeby, zpravidla dvakrát do roka. Zasedání vědecké rady musí děkan svolat do sedmi dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů vědecké rady s uvedením předmětu jednání.
3. Členové vědecké rady jsou povinni účastnit se jednání vědecké rady.
4. Děkan je povinen postupovat vědecké radě k projednání všechny zásadní otázky rozvoje a činnosti fakulty. Členové vědecké rady mohou z vlastního podnětu předkládat děkanovi návrhy, které by měly být ve vědecké radě projednány.
5. Děkan má právo ve výjimečných případech vyřizovat samostatně záležitosti, které má projednat vědecká rada, je-li nebezpečí z prodlení. Taková opatření musí předložit k dodatečnému projednání nejbližšímu zasedání vědecké rady.
6. Kromě otázek, které jsou na programu zasedání vědecké rady, informují akademičtí funkcionáři vědeckou radu o důležitých záležitostech za období od posledního zasedání a připravovaných závažných opatření.
7. Vědecká rada je způsobilá usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů vědecké rady. K platnému usnesení se vyžaduje nadpoloviční většina hlasů všech členů vědecké rady.
8. Usnesení vědecké rady nabývá platnosti po jeho schválení děkanem.
9. Nesouhlasí-li děkan s usnesením vědecké rady, vrátí věc s odůvodněním k novému projednání. Setrvá-li vědecká rada na svém původním stanovisku, předloží děkan věc akademickému senátu fakulty. To neplatí pro věc, projednávanou podle § 30, odst. (1), písm. b) a c) zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb., kdy je rozhodnutí vědecké rady konečné.
10. Vědecká rada se usnáší tajným hlasováním:
 - při habilitačním řízení a při řízení ke jmenování profesorem, hlasuje-li se o osobě uchazeče,
 - v jiných případech, kdy se na tom vědecká rada usnese.V ostatních případech je hlasování veřejné.

Vnitřní předpis fakulty č. 6

Technická univerzita v Liberci
Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií

Disciplinární řád

§ 1

Sankci lze uložit studentovi podle § 65 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.:

1. za porušení povinností vyplývajících ze zákona, právních předpisů vztahujících se k činnosti vysokých škol a STATUTu univerzity a fakulty,
2. pokud závažným způsobem poškodí zařízení univerzity, nerespektuje rozhodnutí orgánů akademické samosprávy nebo se dopustí podvodu v souvislosti se studiem a nebo s účastí na vědecké činnosti,
3. byl-li pravomocně odsouzen za trestný čin, jehož spáchání je neslučitelné s posláním univerzity nebo se ctí člena AO fakulty.

§ 2

Jako sankci lze uložit: napomenutí nebo podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia. Napomenutí může být vysloveno před akademickým senátem fakulty. Při uložení sankce podmíněného vyloučení ze studia je potřeba stanovit lhůtu a podmínky k osvědčení.

§ 3

Rozhodnutí o uložení sankce je písemné a musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání a musí být studentovi doručeno do vlastních rukou. Student může do 30 dnů od obdržení rozhodnutí požádat rektora o jeho přezkoumání. Žádost podává děkanovi, který sankci uložil. Ten postupuje podle § 68 odst. (4) zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.

§ 4

Pokud student, jemuž byla uložena sankce napomenutí, plnil řádně své povinnosti po dobu jednoho roku, má se za to, že mu sankce uložena nebyla. Totéž platí pro studenta, jemuž byla uložena sankce podmíněného vyloučení ze studia, po jednom roce ode dne uplynutí lhůty k osvědčení.

§ 5

O zahájení disciplinárního řízení rozhoduje děkan a to do tří měsíců ode dne, kdy se o věci dověděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy student povinnost porušil, nebo ode dne, kdy odsuzující rozsudek nabyl právní moci, pokud byl student odsouzen.

§ 6

Děkan ukládá sankci podle § 2 tohoto disciplinárního řádu na návrh disciplinární komise (dále jen „komise“), zřízené podle § 31 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb. Komise má minimálně dva členy včetně předsedy.

Komise při svém jednání o disciplinárním přestupku studenta a děkan při ukládání sankce postupují podle § 69 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.

O návrhu se komise usnáší většinou hlasů při účasti minimálně poloviny členů komise včetně předsedy. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Vnitřní předpis fakulty č. 7

Technická univerzita v Liberci
Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií

Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a některých dalších zaměstnanců

§ 1

1. Výběrovým řízením se obsazuje místo, resp. funkce
 - a) akademického pracovníka,
 - b) tajemníka fakulty,
 - c) vedoucího pracoviště a účelového a jiného zařízení fakulty.
2. Výběrovým řízením se obsazují všechna další vedoucí místa na fakultě, o kterých rozhodne děkan.
3. Výběrové řízení na funkci vedoucího pracoviště podle odstavce (1c) a na místo tajemníka fakulty podle odstavce (2) vypisuje děkan.

§ 2

1. Vypsání výběrového řízení se zveřejňuje v denním tisku, na vývěsní desce děkanátu a případně podle dalších pokynů děkana.
2. Vypsání výběrového řízení obsahuje:
 - a) označení pracovního místa a oboru,
 - b) kvalifikační požadavky,
 - c) předpokládané datum nástupu,
 - d) termín a místo podání přihlášky,
 - e) formu výběrového řízení podle § 3, odst. (3) tohoto řádu,
 - f) seznam požadovaných dokladů podle následujícího odst. (3).
3. Přihlášku do výběrového řízení je třeba doložit:
 - a) stručným životopisem,
 - b) doklady o ukončeném vzdělání,
 - c) doklady o získání vědecké hodnosti, akademicko-vědeckého titulu, vědecko-pedagogického titulu, doklady o vědecké a pedagogické činnosti, o členství v odborných společnostech a o praxi,
 - d) přehledem publikační činnosti.
4. Výběrové řízení probíhá v komisi pro výběrové řízení, která je poradním orgánem vypisovatele.
5. Termín podávání přihlášek končí stanoveným datem (odst. (2), písm. d)), pokud není výjimečně stanoveno jinak. Došlé přihlášky jsou evidovány s datem jejich doručení. Po uplynutí termínu podání se přihlášky předají předsedovi komise pro výběrové řízení, přičemž personální oddělení potvrdí uchazeči přijetí přihlášky spolu s informací o dalším postupu výběrového řízení a termínu jeho uzavření.

§ 3

1. Komisi pro výběrové řízení vypsané děkanem předsedá proděkan příslušné fakulty. Jejími členy jsou také zástupce akademického senátu fakulty, vedoucí pracoviště, pro které bylo výběrové řízení vypsáno, zástupce odborů s hlasem poradním a případně externí pracovníci, pokud to vyžaduje

odborné zaměření tohoto výběrového řízení. Komise je minimálně pětičlenná a jmenuje ji děkan fakulty.

2. Složení komise musí být zveřejněno do doby uzavření přihlášek a to způsobem uvedeným v § 4, odst. (1) tohoto řádu.
3. Výběrové řízení může probíhat jednou nebo více z následujících forem:
 - a) posouzením předložených listinných a věcných dokladů,
 - b) pohovorem s uchazečem před komisí,
 - c) vypracováním úkolu nebo jiným způsobem ověření odborné způsobilosti. Uvedení formy výběrového řízení je povinnou částí vypsání výběrového řízení.
4. Pokud výběrové řízení bude probíhat formou podle odst. (3), písm. b) a c), musí být uchazeči zaslána pozvánka k osobní účasti nejpozději 14 dnů přede dnem, kdy má být toto řízení konáno.
5. Komise zpracuje výsledky výběrového řízení do závěrečné zprávy, ve které uvede:
 - a) jména všech uchazečů, kteří se přihlásili,
 - b) průběh výběrového řízení,
 - c) stanovisko komise k přijetí uchazečů do pracovního poměru, event. stanoví jejich pořadí.Rozhodnutí komise musí být stvrzeno podpisem předsedy a všech přítomných členů komise.
6. Výsledky výběrového řízení předloží předseda komise nejpozději do 30ti kalendářních dnů následujících po termínu podání přihlášek do výběrového řízení (§ 2, odst. (2), písm. d) tohoto řádu) vypisovateli výběrového řízení, pokud ten neurčí dobu delší. Tím je výběrové řízení uzavřeno.
7. Předložené listinné a věcné doklady se neúspěšným uchazečům vracejí.

§ 4

1. Seznam přihlášených uchazečů do výběrového řízení se zveřejní na úřední desce bezprostředně po termínu podání přihlášek k výběrovému řízení. Na témže místě se zveřejní zápis o jednání komise a rozhodnutí vypisovatele.
2. Děkan na základě výsledku výběrového řízení rozhodne o tom, zda uchazeč bude přijat do pracovního poměru, resp. jmenován do funkce, a v kladném případě stanoví termín nástupu.
3. Do 30 dnů děkan vyrozumí písemně všechny uchazeče o výsledku výběrového řízení.

Vnitřní předpis fakulty č. 8

Technická univerzita v Liberci
Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií

Stipendijní řád

§ 1

Rozsah platnosti

Stipendijní řád bakalářského a magisterského (inženýrského) studia na FM TUL vychází z § 91 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.

§ 2

Druhy stipendií

FM poskytuje stipendium za vynikající studijní výsledky a mimořádné stipendium.

§ 3

Stipendium za vynikající studijní výsledky

1. Stipendium se poskytuje po dobu nejdéle 10 měsíců příslušného akademického roku v měsících září až červen za vynikající studijní výsledky.
2. Stipendium se poskytuje na základě žádosti, ve které student uvede své studijní výsledky za předchozí rok studia podle vzorového studijního plánu. Žádost předá studijnímu oddělení do konce října.
3. Stipendium se neposkytuje:
 - a) v prvním roce studia
 - b) studentům, kteří v předchozím roce studia neabsolvovali všechny předměty vzorového studijního plánu
 - c) studentům, kteří již absolvovali jinou vysokou školu
 - d) v době přerušení studia
4. Stipendia lze poskytovat i studentům vyslaným FM na část studia na zahraniční vysoké škole.
5. Děkan může přiznané stipendium odejmout v případě závažného porušení povinností studenta podle § 63 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb.

§ 4

Prostředky na stipendia

1. Prostředky na stipendia přiděluje TUL ze stipendijního fondu. Děkan může poskytnout stipendia i z dotace nebo z mimorozpočtových prostředků tuzemských i zahraničních (z darů, nadací apod.).
2. Na FM se prostředky na stipendia nerozdělují po ročnících.

§ 5

Kritéria pro udělení stipendia

1. Nutnou (ale nikoliv postačující) podmínkou pro získání stipendia je průměrný prospěch v uplynulém školním roce alespoň 1,8.
2. Do průměrného prospěchu se započítávají konečné výsledky všech zkoušek a klasifikovaných zápočtů předmětů, uvedených v příslušném studijním programu za uplynulý ročník jako povinné

nebo povinně volitelné předměty, včetně uznaných zkoušek ze studia na jiné fakultě a rozdílových zkoušek. Znamky z nepovinných předmětů se do průměrného prospěchu nezapočítávají.

3. Výši prospěchového stipendia schvaluje na návrh děkana akademický senát fakulty.

§ 6

Mimořádné stipendium

1. Mimořádné stipendium může děkan FM přiznat studentům, kteří dosahují mimořádně dobrých výsledků při studiu, vědeckovýzkumné, sportovní nebo jiné prospěšné činnosti nebo je-li student v tíživé sociální situaci.
2. Mimořádné stipendium může děkan přiznat na žádost studenta nebo z vlastního podnětu.
3. Mimořádné stipendium se vyplácí jednorázově.