

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 26.května 2021 pod čj. MŠMT 14566/2021-3 Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Technické univerzity v Liberci.*

.....  
*Mgr. Karolína Gondková*  
*ředitelka odboru vysokých škol*

---

**ŘÁD HABILITAČNÍHO ŘÍZENÍ**  
**A**  
**ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM**  
**TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI**  
**ze dne 26.května 2021**

**Část I.**  
**Habilitační řízení**

**Článek 1**  
**Úvodní ustanovení**

Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Technické univerzity v Liberci (dále jen „TUL“) je vydán v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“). Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem je upraveno v § 71 až § 75 zákona. Podrobnější úpravu uvedených řízení stanoví tento Řád.

**Článek 2**  
**Habilitační řízení**

- (1) Docenta pro určitý obor jmenuje rektor na základě habilitačního řízení.
- (2) Habilitační řízení se zahajuje na návrh uchazeče (vzor návrhu je uveden v příloze A). Uchazeč podá návrh děkanovi s uvedením oboru, ve kterém žádá o habilitaci, a doklady podle čl. 2 odst. 3 a 4.
- (3) Doklady a písemnosti vyžadované ze zákona:
  - a) životopis,
  - b) doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných příslušných titulech,
  - c) doklady osvědčující pedagogickou praxi,
  - d) seznam vědeckých nebo odborných prací, (dále jen „vědecké práce“)
  - e) přehled absolvovaných vědeckých stáží, jak tuzemských, tak i zahraničních,
  - f) popřípadě další doklady osvědčující vědeckou kvalifikaci,

- g) vyplněný formulář „Podklady pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem“, stanoví-li vnitřní norma fakulty,
  - h) habilitační práci,
  - i) návrh jednoho či více témat habilitační přednášky.
- (4) Habilitační práci se rozumí:
- a) písemná práce, která přináší nové vědecké poznatky, nebo
  - b) soubor uveřejněných vědeckých prací nebo inženýrských prací doplněný komentářem (alespoň čtvrtina z nich nesmí být starší pěti let od uveřejnění a v případě spoluautorství uvede uchazeč vlastní podíl), nebo
  - c) tiskem vydaná monografie (recenzovaná publikace), která přináší nové vědecké poznatky.
- Habilitační práce se odevzdá ve 4 výtiscích včetně elektronické verze.
- (5) Předložený návrh na zahájení habilitačního řízení je zaevidován na sekretariátě děkana. Děkan a příslušný proděkan posoudí příslušnost návrhu z hlediska akreditovaného oboru habilitačního řízení, úplnost, formální a věcnou správnost a úroveň předložených dokladů uchazeče. K posouzení kvalitativní úrovně habilitační práce může děkan požádat o písemné stanovisko významného odborníka v příslušném nebo příbuzném oboru. Děkan do 1 měsíce sdělí uchazeči, zda má návrh všechny potřebné náležitosti, případně stanoví přiměřenou lhůtu na odstranění vad. Pokud uchazeč vady do stanovené lhůty neodstraní, děkan podle § 72 odst. 4 zákona habilitační řízení zastaví a vrátí uchazeči habilitační práci se všemi doklady a s odůvodněním zastavení řízení.
- (6) Habilitační komise:
- a) Pokud nedojde k zastavení habilitačního řízení podle čl. 2 odst. 5, předloží děkan věc vědecké radě fakulty.
  - b) Složení pětičlenné habilitační komise navrhuje děkan. Komise se skládá z profesorů, docentů a dalších významných představitelů daného nebo příbuzného oboru. Předsedou komise musí být profesor a nejméně tři členové musí být odborníci z jiného pracoviště, kteří nemají žádnou formu pracovněprávního vztahu k TUL po dobu činnosti komise. Pro úhradu nákladů spojených s činností v komisi či s vytvořením oponentního posudku lze použít nepojmenovanou smlouvu (vzor je uveden v příloze B). Spoluautor díla, které je předkládáno jako habilitační práce, nemůže být členem komise.
  - c) Složení habilitační komise schvaluje vědecká rada fakulty.
  - d) Děkan členům habilitační komise oznámí, že jejich jmenování bylo schváleno a zašle jim podklady nutné pro posouzení vědecké a odborné kvalifikace uchazeče a jeho pedagogické způsobilosti ve smyslu § 72 odst. 8 zákona. Vzor jmenování komise je uveden v příloze C.
  - e) Zasedání habilitační komise řídí její předseda, za jeho nepřítomnosti člen habilitační komise, který byl předsedou pověřen. Jednání komise může být vedeno prezenčně nebo online formou videokonference. V odůvodněných mimořádných případech může hlasování komise probíhat technickými prostředky dálkové komunikace, které zajistí tajnost hlasování. O formě jednání a hlasování komise v habilitačním řízení rozhoduje její předseda po projednání s děkanem. Z každého jednání komise musí být pořízen zápis.
  - f) Habilitační komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni prezenčně nebo formou dálkové komunikace alespoň čtyři její členové.
  - g) Habilitační komise do 1 měsíce ode dne jejího schválení jmenuje tři oponenty habilitační práce, z nichž dva nesmí mít žádnou formu pracovněprávního vztahu k TUL po dobu činnosti komise ani k právnické osobě, jejímž zaměstnancem je uchazeč a pouze dva oponenti mohou být zároveň členy habilitační komise. Předseda komise zašle oponentům habilitační práci k vypracování oponentního posudku. Předseda komise písemně sdělí jména oponentů tajemníkovi fakulty nebo příslušnému proděkanovi.
  - h) Předseda habilitační komise může požádat uchazeče o předložení dalších dokladů pro doložení či upřesnění vědecké a pedagogické způsobilosti.

- i) Habilitační komise zpravidla do 3 měsíců ode dne jejího schválení posoudí vědeckou kvalifikaci uchazeče pro daný obor a jeho předcházející pedagogickou praxi. Na základě posudků oponentů zhodnotí úroveň habilitační práce. Tajným hlasováním se usnese na návrhu, zda má být uchazeč jmenován docentem. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů habilitační komise, platí, že komise doporučuje řízení zastavit.
  - j) Předseda nebo pověřený člen habilitační komise přednese vědecké radě fakulty buď návrh na jmenování uchazeče docentem nebo doporučení zastavit řízení. Návrh musí být vypracován v písemné formě, obsahuje souhrnné zhodnocení pedagogického působení, vědecké činnosti uchazeče, vyjádření k původnosti habilitační práce (s využitím prostředků ke kontrole shody textu) a jednoznačný závěr o splnění požadavků pro jmenování docentem.
- (7) Obhajoba habilitační práce a habilitační přednáška:
- a) Obhajoba habilitační práce a habilitační přednáška se konají na veřejném zasedání vědecké rady fakulty. Na zasedání jsou přizváni oponenti habilitační práce. Den, hodina, forma a místo konání habilitační přednášky musí být zveřejněno ve veřejné části internetových stránek fakulty nejpozději 7 dní před zasedáním vědecké rady. V odůvodněných případech může zasedání vědecké rady proběhnout online formou videokonference nebo hybridně s kombinací prezenční a online účasti. O formě konání vědecké rady rozhodne děkan.
  - b) Po přednesení návrhu habilitační komise předsedou komise (nebo jím pověřeným členem) následuje habilitační přednáška, při které uchazeč prokáže svou pedagogickou způsobilost. Dobu trvání přednášky může upravit vnitřní norma fakulty.
  - c) Po habilitační přednášce uchazeč stručně a výstižně seznámí s vědeckými poznatky, které habilitační práce přináší.
  - d) Oponenti přednesou základní myšlenky svých oponentských posudků včetně závěru, dotazů a připomínek. Posudek nepřítomného oponenta prezentuje předseda nebo jím pověřený člen habilitační komise.
  - e) Následuje rozprava, ve které musí být dána uchazeči možnost vyjádřit se k posudkům oponentů, obhajovat svoji habilitační práci a vyslovit se ke své dosavadní vědecké a pedagogické činnosti.
- (8) Návrh vědecké rady fakulty:
- a) V neveřejné části zasedání po skončení rozpravy se vědecká rada fakulty tajným hlasováním usnáší na návrhu, zda má být uchazeč jmenován docentem v daném oboru. V odůvodněných případech může vědecká rada tajně hlasovat prostředky dálkové komunikace. Protokol o výsledku hlasování vypracují a stvrzují svým podpisem 2 skrutátoři navržení děkanem z členů vědecké rady a schválení vědeckou radou.
  - b) Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů vědecké rady fakulty, platí, že vědecká rada habilitační řízení zastavuje.
  - c) Získá-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů vědecké rady fakulty, je postoupen vědeckou radou fakulty prostřednictvím děkana rektorovi. Nesouhlasí-li rektor s návrhem, předloží jej se svým odůvodněním Vědecké radě TUL, která jej projedná a tajným hlasováním se usnáší, zda uchazeč má být jmenován docentem. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů Vědecké rady TUL, platí, že se řízení zastavuje. V opačném případě rektor docenta jmenuje.
  - d) V případě jmenování docentem, sdělí rektor písemně uchazeči, že jej jmenuje docentem.

### **Článek 3 Obecná ustanovení k habilitačnímu řízení**

- (1) Na habilitační řízení se správní řád nevztahuje.

- (2) Proti postupu při habilitačním řízení může uchazeč podat do 30 dnů námitky. Námitky se podávají děkanovi. Nevyhoví-li námitkám děkan, předá je k rozhodnutí rektorovi. Rozhodnutí rektora je konečné. Rozhodnutí rektora nebo děkana musí být odůvodněno.
- (3) Habilitační řízení může být ve svém průběhu zastaveno na základě písemné žádosti uchazeče adresované děkanovi. Děkan je povinen o této skutečnosti informovat rektora, vědeckou radu fakulty, habilitační komisi a oponenty habilitační práce.
- (4) Za úkony spojené s habilitačním řízením může být vyměřen poplatek, vyšší poplatku upravuje směrnice kvestora.
- (5) Při zveřejňování údajů o habilitačním řízení TUL postupuje v souladu s § 75 zákona.
- (6) Orientační požadavky pro habilitační řízení může stanovit příslušná fakulta vnitřní normou. Tyto požadavky jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty.

#### **Článek 4**

##### **Řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem**

- (1) Řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem upravuje § 74a až 74c zákona.
- (2) Řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem zahajuje rektor.
- (3) Rektor vysloví rozhodnutím neplatnost jmenování docentem, bude-li v řízení o vyslovení neplatnosti prokázáno, že osoba, jejíž pedagogická a vědecká nebo umělecká kvalifikace byla ověřována v habilitačním řízení a která byla na základě daného řízení jmenována docentem, svoji kvalifikaci prokázala
  - a) v důsledku úmyslného trestného činu, nebo
  - b) v důsledku úmyslného neoprávněného užití díla jiné osoby hrubě porušujícího právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví nebo jiného úmyslného jednání proti dobrým mrávům, neuvedeného v písmenu a).
- (4) Pro řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem jmenuje rektor pětičlennou přezkumnou komisi.
- (5) Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů; o stanovisku k neplatnosti jmenování docentem se hlasuje tajně.

#### **Část II.**

##### **Řízení ke jmenování profesorem**

#### **Článek 5**

##### **Obecná ustanovení**

V řízení ke jmenování profesorem se prokazuje pedagogická a vědecká nebo umělecká kvalifikace uchazeče, který je význačnou a uznávanou vědeckou nebo uměleckou osobností ve svém oboru. Předpokladem k zahájení řízení je předchozí jmenování docentem na základě habilitačního řízení, pokud jeho součástí bylo předložení habilitační práce. Ve výjimečných případech, kdy je na profesora navrhován někdo, kdo již je profesorem na renomované vysoké škole v zahraničí, může rektor na návrh vědecké nebo umělecké rady vysoké školy předchozí jmenování docentem jako předpoklad k zahájení řízení ke jmenování profesorem prominout.

#### **Článek 6**

##### **Řízení ke jmenování profesorem**

- (1) Řízení ke jmenování profesorem se zahajuje:

- a) na návrh uchazeče podpořený alespoň dvěma písemnými stanovisky profesorů téhož nebo příbuzného oboru,
  - b) na návrh děkana nebo rektora podaný vědecké radě fakulty, která má akreditaci pro uvedený obor jmenování,
  - c) řízení může zahájit z vlastního podnětu i vědecká rada fakulty.
- (2) Součástí návrhu jsou náležitosti uvedené v § 72 odst. 2 větě druhé zákona, v návrhu se též uvede obor, ve kterém se řízení ke jmenování profesorem zahajuje. Vzor návrhu je uveden v příloze D.

### **Článek 7**

#### **Průběh řízení ke jmenování profesorem**

- (1) Pro posouzení návrhu schvaluje na návrh děkana příslušná vědecká rada pětičlennou komisí složenou z profesorů, docentů a dalších významných představitelů daného nebo příbuzného oboru. Předsedou komise musí být profesor a nejméně tři členové musí být odborníci z jiného pracoviště, kteří nemají žádnou formu pracovněprávního vztahu k TUL po dobu činnosti komise. Pro úhradu nákladů spojených s činností v komisi lze použít nepojmenovanou smlouvu (vzor je uveden v příloze B). Vzor jmenování komise je uveden v příloze E.
- (2) Zasedání komise řídí předseda nebo jím pověřený člen. Jednání komise může být vedeno prezenčně nebo online formou videokonference. V odůvodněných mimořádných případech může hlasování komise probíhat technickými prostředky dálkové komunikace, které zajistí tajnost hlasování. O formě jednání a hlasování komise rozhoduje její předseda po projednání s děkanem nebo rektorem. Z každého jednání komise musí být pořízen zápis.
- (3) Komise je způsobilá se usnášet, účastní-li se jednání prezenčně nebo formou videokonference alespoň čtyři její členové. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovili alespoň tři členové komise.
- (4) Komise zpravidla do 3 měsíců ode dne jejího schválení posoudí kvalifikaci uchazeče a tajným hlasováním se usnese na návrhu, zda uchazeč má být jmenován profesorem. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů komise, platí, že hodnotící komise doporučuje řízení ke jmenování profesorem zastavit.
- (5) Návrh přednese předseda nebo jím pověřený člen hodnotící komise vědecké radě, která komisi schválila. Vědecká rada vyzve uchazeče, aby na jejím veřejném zasedání přednesl přednášku, ve které předloží koncepci vědecké práce a výuky v daném oboru. V odůvodněných případech může zasedání vědecké rady proběhnout online formou videokonference nebo hybridně s kombinací prezenční a online účasti. O formě konání vědecké rady rozhodne děkan nebo rektor.
- (6) Vědecká rada fakulty se tajným hlasováním usnáší na návrhu, zda uchazeč má být jmenován profesorem. Vědecká rada fakulty předkládá návrh vědecké radě vysoké školy, která tajně hlasuje o předložení návrhu ministroví. Nezíská-li návrh na jmenování profesorem potřebnou většinu hlasů, řízení se zastavuje. V odůvodněných případech může vědecká rada tajně hlasovat prostředky dálkové komunikace.

### **Článek 8**

#### **Společná ustanovení k řízení ke jmenování profesorem**

- (1) Na řízení ke jmenování profesorem se správní řád nevztahuje; podrobnosti postupu při řízení ke jmenování profesorem stanoví tento Řád. Orgány vysoké školy a fakulty, popřípadě vysokoškolského ústavu, a komise při řízení ke jmenování profesorem konají bez zbytečných průtahů.
- (2) Proti postupu při řízení ke jmenování profesorem na fakultě nebo vysoké škole může uchazeč podat do 30 dnů námitky, o nichž rozhoduje rektor; rozhodnutí rektora je konečné.
- (3) Za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem může být stanoven poplatek; výši poplatku upravuje směrnice kvestora.

- (4) Při zveřejňování údajů o řízení ke jmenování profesorem TUL postupuje v souladu s § 75 zákona.
- (5) Orientační požadavky pro řízení ke jmenování profesorem může stanovit příslušná fakulta vnitřní normou. Tyto požadavky jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty.

**Část III.  
Závěrečná ustanovení**

- (1) Zrušuje se Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Technické univerzity v Liberci ze dne 24. května 2017 čj. MSMT-12885/2017.
- (2) Tento Řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem TUL dne 13. dubna 2021.
- (3) Tento Řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (4) Tento Řád nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc., v. r.

rektor

**Příloha A: NÁVRH NA ZAHÁJENÍ HABILITAČNÍHO ŘÍZENÍ**

Jméno a příjmení uchazeče:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Obor habilitačního řízení:

Název habilitační práce:

Typ habilitační práce dle článku 2 odst. (4) řádu:

- a) písemná práce, která přináší nové vědecké poznatky nebo
- b) soubor uveřejněných vědeckých prací doplněný komentářem, nebo
- c) tiskem vydaná monografie, která přináší nové vědecké poznatky.

Návrh tří témat habilitační přednášky:

1. ...

2. ...

3. ...

(doplňte anotaci v rozsahu cca 10 řádků na volném listu).

Další údaje:

Státní občanství:

Údaje o pracovním poměru:

Kontakt:

E-mail:

Telefon:

V Liberci dne .....

Podpis uchazeče o habilitační řízení

Příloha B: VZOR NEPOJMENOVANÉ SMLOUVY

### Nepojmenovaná smlouva

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

#### Smluvní strany

Technická univerzita v Liberci  
Sídlo: Studentská 1402/2, 461 17 Liberec  
IČ: 46747885  
DIČ: CZ46747885  
Zastoupená: .... děkanem  
Bankovní spojení:  
Účet číslo:  
(dále jen „TUL“)

a

jméno a příjmení  
rodné číslo:  
bydliště:  
číslo bankovního účtu:  
(dále jen „oprávněný“)

smluvní strany mezi sebou uzavírají následující nepojmenovanou smlouvu na úhradu níže uvedených nákladů z důvodu výkonu činnosti v habilitační komisi/v komisi pro řízení ke jmenování profesorem. Obě strany se dohodly na úhradě těchto nákladů:

- odměna za posouzení vědeckopedagogické kvalifikace uchazeče o habilitaci/uchazeče v řízení o jmenování profesorem/odměna za zpracování posudku habilitační práce ve výši ... Kč, EUR, USD. Odměna za dílo je proplacena po skončení činnosti komise/po převzetí oponentního posudku habilitační komisí.
- cestovní náhrady dle skutečně prokázaných výdajů a to takto:

- |                 |                        |                       |
|-----------------|------------------------|-----------------------|
| - stravné       | ano - ne* a to ve výši | ,- Kč, EUR, USD, .... |
| - jízdní výdaje | ano - ne* a to ve výši | ,- Kč, EUR, USD, .... |
| - ubytování     | ano - ne* a to ve výši | ,- Kč, EUR, USD, .... |

\* nehodící se škrtněte

Náklady budou uhrazeny: v pokladně TUL/převodem na účet.

Oprávněný prohlašuje, že totožné výdaje mu/jí nebyly uhrazeny žádným dalším subjektem než TUL.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Liberci dne

.....  
děkan

.....  
oprávněný



Příloha C: VZOR JMENOVÁNÍ ČLENA HABILITAČNÍ KOMISE

V Liberci dne ...  
č.j.: ...  
JID: ...

JMENOVACÍ DEKRET

V souladu s § 72 odst. 5 zákona č. 111/1998 o vysokých školách a v souladu s Řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Technické univerzity v Liberci a po schválení Vědeckou radou Fakulty ... Technické univerzity v Liberci dne ... Vás jmenuji členem/předsedou

*habilitační komise*

pro řízení **Jméno a příjmení uchazeče**, pracovníka **Uvést název pracoviště uchazeče**, jehož habilitační řízení bylo zahájeno v oboru **Uvést obor**. Uchazeč předložil habilitační práci s názvem ... . Komise bude pracovat v tomto složení:

- *Akademické tituly, jméno a příjmení, pracoviště, předseda komise*
- *Akademické tituly, jméno a příjmení, pracoviště, člen komise*
- *Akademické tituly, jméno a příjmení, pracoviště, člen komise*
- *Akademické tituly, jméno a příjmení, pracoviště, člen komise*
- *Akademické tituly, jméno a příjmení, pracoviště, člen komise*

Poučení pro externí členy: Po dobu činnosti habilitační komise nesmí mít externí člen komise žádnou formu pracovněprávního vztahu s Technickou univerzitou v Liberci, ani s žádnou z jejích součástí.

.....  
děkan fakulty

Beru na vědomí: datum a podpis předsedy/člena komise

Příloha D: NÁVRH NA ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM

Jméno a příjmení uchazeče:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Obor:

Téma profesorské přednášky:

(doplňte anotaci v rozsahu cca 10 řádků na volném listu).

Vzdělání (rok, získaný titul, vysoká škola):

Název habilitační práce:

Obhájena (datum, vysoká škola):

Profesoři, kteří vydali podpůrné stanovisko (jméno, příjmení, vč. titulů, pracoviště, obor):

1.

2.

Další údaje:

Státní občanství:

Údaje o pracovním poměru:

Kontakt:

E-mail:

Telefon:

V ..... dne .....

Podpis uchazeče o řízení ke jmenování profesorem

Příloha E: VZOR JMENOVÁNÍ ČLENA KOMISE PRO ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM

V Liberci dne ...  
č.j.: ...  
JID: ...

JMENOVACÍ DEKRET

V souladu s § 74 odst. 3 zákona č. 111/1998 o vysokých školách a v souladu s Řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Technické univerzity v Liberci a po schválení Vědeckou radou Fakulty ... Technické univerzity v Liberci dne ... Vás jmenuji členem/předsedou

*komise*

pro řízení ke jmenování profesorem **Jméno a příjmení uchazeče**, pracovníka **Uvést název pracoviště uchazeče**, v oboru **Uvést obor**. Komise bude pracovat v tomto složení:

- *Akademické tituly, jméno a příjmení, pracoviště, předseda komise*
- *Akademické tituly, jméno a příjmení, pracoviště, člen komise*
- *Akademické tituly, jméno a příjmení, pracoviště, člen komise*
- *Akademické tituly, jméno a příjmení, pracoviště, člen komise*
- *Akademické tituly, jméno a příjmení, pracoviště, člen komise*

Poučení pro externí členy: Po dobu činnosti jmenovací komise nesmí mít externí člen komise žádnou formu pracovněprávního vztahu s Technickou univerzitou v Liberci, ani s žádnou z jejích součástí.

.....  
děkan fakulty

Beru na vědomí: datum a podpis předsedy/člena komise