

## Opatření děkana č. 1/2012

Věc: Rozsah činnosti, kompetence a odpovědnost tajemníka FM TUL v souladu s §32 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a STATUTEM fakulty

Tajemník v souladu s obecně právními předpisy a vnitřní legislativou TUL:

1. metodicky řídí a kontroluje **hospodárnost a správní činnost** pracovišť fakulty,
2. sleduje a ekonomicky vyhodnocuje **hospodaření fakulty** včetně **kontrolní činnosti**,
3. připravuje dle pokynu děkana podklady pro **rozpočet fakulty**,
4. zpracovává **zprávu o hospodaření fakulty** jako podklad pro zprávu o hospodaření TUL,
5. eviduje a vykonává **správní a personální činnosti** na fakultě,
6. organizačně zajišťuje **zasedání vědeckých rad**,
7. organizačně zajišťuje **habilitační a jmenovací řízení**,
8. organizačně zajišťuje **akademické obřady** fakulty,
9. je členem **kolegia děkana** – poradního orgánu děkana,
10. je členem **hlavní inventarizační komise, náhradové komise a škodní komise**,
11. řídí se **pokyny kvestora TUL** a zabezpečuje včasný a efektivní přenos veškerých informací z fakulty k vedení TUL a naopak.

prof. Ing. Václav Kopecký, CSc.  
děkan

V Liberci 31. 10. 2012

